СОГЛАСОВАН
Руководитель Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район
_____ В.А. Янгулова
«____» _____ 2011 г

Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район
_____ Л. Ковалев
«____» _____ 2011 г

УТВЕРЖДЕН
Постановлением **администрации** муниципального **образования** Алтайский район
от «09» 11 2011 № 678
Глава муниципального образования Алтайский район
_____ В.Д. Пономаренко

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения Кайбальская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТ:
Решением Управляющего совета
Протокол от _____ 2011 №__

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кайбальская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кайбальская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ Кайбальская СОШ.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655666, Республика Хакасия, Алтайский район, д. Кайбалы, пер. Проспектный, 1 А.

1.5. Учреждение является по типу: бюджетное общеобразовательное учреждение, по виду средняя общеобразовательная школа.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является публично-правовое образование – муниципальное образование Алтайский район в лице Администрации муниципального образования Алтайский район. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район. Собственником имущества Учреждения является публично-правовое образование – муниципальное образование Алтайский район в лице Администрации муниципального образования Алтайский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и с указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления

или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.18. Учреждение создает у себя необходимые условия для работы подразделений общественного питания, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе

конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью.

1.23. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения Кайбальская средняя общеобразовательная школа с момента государственной регистрации.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и дополнительных образовательных программ.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы:

по типу – общеобразовательные (основные и дополнительные);

по виду – начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует **единый** федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (в том числе и на платной основе).

3. Образовательный процесс Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Правила приема обучающихся:

3.2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

3.2.2. На ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на территории населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.3. При приеме обучающегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Обучение детей на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем

возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.2.5. Прием детей в первый класс Учреждения проводится на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) о приеме, медицинской карты ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, паспорта одного из родителей (законных представителей) с записью о регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

3.2.6. Прием детей во 2-11 классы Учреждения проводится на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей) о приеме, медицинской карты ребенка, личного дела учащегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной подписью и печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), аттестата об основном общем образовании (для учащихся 10 и 11 классов), паспорта одного из родителей (законных представителей) с записью о регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

3.2.7. При переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту и личное дело обучающегося из предыдущего общеобразовательного учреждения.

При переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту и личное дело обучающегося, заполненное в соответствии с установленными требованиями и справку с текущими оценками из предыдущего общеобразовательного учреждения.

При отсутствии у поступающего гражданина документов об образовании в Учреждении создается аттестационная комиссия, определяющая уровень его подготовки.

3.2.8. Для получения дополнительного образования в Учреждение могут приниматься обучающиеся из других образовательных учреждений, изъявившие желание в свободное время получать дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать Учреждение.

Зачисление в Учреждение в целях получения дополнительного образования производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение предоставляет начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, а также дополнительное образование в избранных им направлениях.

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.1. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются

преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет), 5-9 класс;

третья ступень - среднее (полное) общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности: углубленного изучения, программ предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.3.6. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.4.1. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится при выпуске из Учреждения по его окончании.

Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться также по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;
- при изменении места жительства;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- осуждении по решению суда и направление обучающегося в места лишения свободы;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Личное дело обучающегося при отчислении выдается на руки родителям (законным представителям), а при выпуске из 9, 11 классов – остается в Учреждении и хранится 75 лет.

3.4.3. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.4.4. Порядок и основания исключения обучающегося утверждаются Педагогическим советом Учреждения и регулируются настоящим Уставом:

- необходимо в письменном виде зафиксировать факты неоднократного совершения грубых нарушений (два и более раз) Устава Учреждения;
- проинформировать родителей (законных представителей), орган местного самоуправления, Управление образования;
- направить представление от Педагогического совета Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и (или) орган опеки и

попечительства для получения согласия на исключение обучающегося.

При наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (органа опеки и попечительства) Педагогический совет Учреждения принимает решение об исключении обучающегося, на основании которого директор Учреждения издает приказ с обоснованием исключения.

3.4.5. Отчисление обучающегося из коллектива дополнительного образования производится по его личному заявлению, либо заявлению родителей (законных представителей).

За совершение противоправных действий, за неоднократно совершенные грубые нарушения общественного порядка обучающийся может быть отчислен из коллектива дополнительного образования по инициативе администрации Учреждения с одновременным информированием родителей (законных представителей).

Обучающийся также может быть отчислен из коллектива дополнительного образования в случае непосещения занятий более пяти раз подряд без уважительных причин.

Отчисление обучающегося по любому основанию не лишает его права быть вновь зачисленным в коллективы дополнительного образования Учреждения на общих основаниях.

Отчисление из коллектива дополнительного образования оформляется отметкой о выбытии в журнале учета учебной работы.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

3.5.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, воспитанников.

3.5.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.5.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (предметниками) по пятибалльной системе.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки выставляются по итогам каждой четверти, в 10-11 классах - допускается выставление оценок по итогам полугодия.

Возможно проведение зачетной недели по итогам полугодия в 10 - 11 классах. На первой ступени, начиная со 2 класса, второй и третьей ступенях обучения, проводятся контрольные работы.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по изученным предметам учебного плана.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом директора Учреждения.

Содержание, система оценок, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.5.8. По решению Педагогического совета в 5-8 классах, 10 классе может проводиться промежуточная аттестация в форме переводных экзаменов по различным предметам. Количество предметов, соотношение выбираемых обучающимися обязательных предметов определяются Педагогическим советом. Педагогический совет также предлагает формы сдачи экзаменов (защита реферата, смотры знаний по определенным темам и т.п.), утверждает, оформленное в установленном порядке, освобождение от экзаменов по медицинским показаниям и

решает вопрос о предоставлении льгот обучающимся, имеющим отличные оценки по предметам, предложенным для переводных экзаменов. Вместо переводных экзаменов могут использоваться зачетные недели.

3.5.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. После прохождения Учреждением государственной аккредитации освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.5.10. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.5.11. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.5.12. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.5.13. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.5.14. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документов определяется Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение после прохождения государственной аккредитации выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении

общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой и серебряной медалью.

3.5.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Режим занятий обучающихся:

3.6.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебная нагрузка обучающихся и режим занятий устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями к условиям обучения в Учреждении.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.6.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 – 11 -х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учреждением может вестись дополнительная образовательная деятельность и за рамками установленной продолжительности учебного года.

В соответствии с годовым календарным графиком учебный год распределяется на учебные четверти установленной графиком продолжительности.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения дополнительные недельные каникулы.

3.6.3. Режим работы Учреждения - 6 дней в неделю, воскресенье – выходной день. Занятия проводятся в одну смену.

В первом классе устанавливается режим работы - 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Учреждение может использовать субботу для проведения внеклассной и внеурочной работы, коррекционно-развивающих занятий.

Конкретный режим работы Учреждения ежегодно устанавливается приказом директора Учреждения.

3.6.4. Продолжительность уроков при проведении общеобразовательного учебного процесса составляет 45 минут, в классах компенсирующего обучения – 40 минут. В 1-м классе осуществляется использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый); январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока

физической культуры.

Продолжительность перерывов между уроками (перемены) - 10 минут. С учетом организации горячего питания учащихся вводятся две большие перемены (после 2 и 3 урока) продолжительностью по 20 минут каждая.

3.6.5. Продолжительность занятий в рамках дополнительного образования и недельная нагрузка определяются учебными программами. Режим занятий в коллективах дополнительного образования устанавливается расписанием, составляемым администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6.6. Продолжительность пребывания в том или ином коллективе дополнительного образования зависит исключительно от желания обучающегося. Клубы, объединения и другие коллективы могут создаваться на срок от нескольких месяцев до нескольких лет. Переход из одного коллектива в другой в поисках «своего дела» не запрещается. Обучающийся может одновременно состоять в нескольких коллективах.

3.6.7. Согласно учебному плану и задачам воспитательного процесса по решению Педагогического совета в течение учебного года организуются различные виды трудовой деятельности учащихся, включающие общественно-полезный труд, сферы социальной помощи, охраны природы и т.п.

Прохождение летней трудовой практики, не предусмотренной учебным планом учреждения, осуществляется на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей).

3.6.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6.9. Учреждение вправе открывать, исходя из запросов родителей (законных представителей), группы продленного дня.

Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул с обучающимися в целях создания необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3.6.10. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 человек.

Количество и наполняемость групп и классов Учреждения, расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах, трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и информационно - коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

Персональный состав каждого класса формируется исходя из цели создания

максимально благоприятных условий для освоения программ обучения всеми обучающимися каждого класса.

Списки персонального состава каждого класса формируются администрацией Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Изменение персонального состава класса может быть осуществлено только после внесения соответствующих изменений в списки и утверждения этих изменений директором Учреждения.

3.6.11. Учреждение может с учетом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической экспертизы, с согласия родителей (законных представителей) определять варианты организации индивидуального обучения на дому в полном объеме или в сочетании с частью занятий в Учреждении в индивидуальном режиме либо в классе.

3.6.12. Структура Учреждения для целей дополнительного образования включает в себя клубы, объединения дополнительного образования и другие.

Численный состав объединений, а также количественный состав для походов, экскурсий утверждается директором Учреждения.

Целесообразность и продолжительность походов определяется руководителем объединения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением таких услуг определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на оказание платных дополнительных услуг заключается в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.8. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с настоящим Уставом.

4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.6. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.9. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.12. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

-торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
-другие источники, не запрещенные законом.

Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.18.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

4.18.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.19. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

4.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Хакасия;
- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, его изменений и дополнений;
- определение совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район порядка использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- определение порядка приема учащихся в Учреждение;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом ;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- согласовывает совершение крупных сделок;

- принимает решение об одобрении сделок с заинтересованностью;

- устанавливает порядок определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности Учреждения, но оказываются сверх муниципального задания;

- согласовывает внесение недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;

- осуществляет финансирование муниципального задания;

- определяет предельно допустимую просроченную кредиторскую задолженность, в случае превышения которой может быть расторгнут трудовой договор с директором Учреждения.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

5.3.1. Директор назначается руководителем Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором с Управлением образования администрации муниципального образования Алтайский район.

5.3.3. Компетенция директора:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения и средствами находящихся на его счетах, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;

- имеет право первой подписи на всех финансовых документах;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощряет работников;

- распределяет учебную нагрузку;

- несет персональную ответственность за достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

- несет ответственность за сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- несет всю полноту ответственности за его деятельность, в том числе ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.4. Учредитель не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения, а также давать обязательные указания и издавать распоряжения по внутренним вопросам Учреждения, не относящимся к компетенции Учредителя.

5.4. Компетенция Учреждения.

5.4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

5.4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ и учебных планов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Самостоятельный выбор системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка её проведения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;

- оперативное управление объектами собственности, закреплёнными за Учреждением, сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности;

- быть арендатором и арендодателем имущества в пределах, установленных действующим законодательством и актами местного самоуправления;

- ведение приносящей доход деятельности;

- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт;

- привлечение дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;

- определение прав и обязанностей обучающихся;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация о деятельности Учреждения подлежит размещению на стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Общешкольный родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

5.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения.

5.7. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

5.7.1. Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Принимает:

- Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в работе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим Положением;
- и иные локальные акты, регламентирующие административно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность.

5.7.2. Согласовывает:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;
- компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

5.7.3.Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждении по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

5.7.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Учреждения;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5.7.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

5.7.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

5.7.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.8. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

5.7.9. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7.10. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

5.7.11. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения, Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

5.8. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать

функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.8.1. Общая численность Управляющего совета не менее 7 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше ⅓ и больше ½ общего числа членов Управляющего совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Управляющего совета;

количество членов Управляющего совета из числа, обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор, представитель Учредителя и кооптированные члены.

5.8.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете (с участием представителей от классов).

5.8.3. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством общешкольного родительского комитета применяются следующие правила:

- представители от классов избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя на общешкольный родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей);

- члены Управляющего совета избираются из числа представителей на общешкольном родительском комитете. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены представителями общешкольного родительского комитета, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

- решения общешкольного родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих представителей от классных родительских комитетов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского комитета. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского комитета прилагается протокол счетной комиссии.

5.8.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 - 11 классов. Решение об избрании в Управляющий совет принимается голосованием большинством голосов присутствующих, с возможным проведением тайного голосования.

5.8.5 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 5.8.3. настоящего Устава.

5.8.6. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения определяется Положением об Управляющем совете.

5.9. Педагогический совет.

5.9.1. Общее управление учебным процессом и координация деятельности преподавателей осуществляется Педагогическим советом и администрацией Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог – психолог, социальный педагог, старший вожатый, медицинский работник, библиотекарь и руководители органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- принимает и утверждает положения (локальные) акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о поверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

Регламент Педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается Педагогическим советом самостоятельно.

Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.

5.9.3. Организация деятельности Педагогического совета:

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Общее собрание трудового коллектива.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

5.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5.10.3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

5.11. Общешкольный родительский комитет.

5.11.1. Общешкольный родительский комитет Учреждения, членами которого могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся, представители государственных органов и других органов местного самоуправления.

5.11.2. Представители от классов избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Общешкольный родительский комитет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).

5.11.3. Компетенция Общешкольного родительского комитета Учреждения:

- разрабатывает совместно с директором Учреждения Программы развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса;
- согласование интересов всех участников образовательного процесса в случаях конфликта;
- привлечение благотворительных целевых и иных взносов физических и юридических лиц;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных средств;
- заслушивает отчеты директора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и привлеченных средств, используемых для обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, его заместителей о деятельности Учреждения;
- избирает представителей от родителей (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общешкольного родительского комитета.

5.11.4. Руководство Общешкольным родительским комитетом осуществляет председатель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Совет старшеклассников.

5.12.1.Совет старшеклассников, членами которого избираются учащиеся 9 - 11-ых классов Учреждения, по 2 представителя от класса.

5.12.2. Компетенция Совета старшеклассников:

- разработка и принятие актуальных документов, организующих школьную жизнь;
- разработка программы общешкольных дел, организация ее выполнения;
- защита прав, интересов учащихся во всех сферах деятельности;
- разработка социально-значимых и творческих проектов Учреждения;
- формирование оргкомитетов праздников, смотров, конкурсов;
- профилактическая деятельность;
- принятие решений о поощрении наиболее активных участников школьных мероприятий;
- сотрудничество с детской общественной организацией Учреждения и содействие ее деятельности;
- избирает представителей от 3-ей ступени в Управляющий совет;

Заседание Совета старшеклассников считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

6.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

6.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.9. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.10. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются на Управляющем совете Учреждения.

7.2. Принятый Учреждением проект изменений или дополнений Устава согласовывается в соответствии с Порядком утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Алтайский район и представляется Учредителю на утверждение.

7.3. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемого данным Учреждением.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- на получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством, а также местными решениями и внутренними нормативными и иными актами Учреждения;

- на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания), медицинское обслуживание органами здравоохранения;

- на участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений.

Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.3. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены (не употреблять вредных для здоровья веществ);

- добросовестно учиться, осваивать программы учебных предметов на уровне федеральных государственных образовательных стандартов, активно участвовать в учебном процессе, проявлять инициативу, самостоятельность в учебной деятельности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, оборудованию, зеленым насаждениям, экономно использовать электроэнергию и воду;

- выполнять правила культуры поведения, труда и речи;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

9.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем;

- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством, на периодические издания и книгоиздательскую продукцию;

- на бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

9.5. Педагогический работник обязан:

- выполнять Устав, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

- обеспечить выполнение учебных программ в полном объеме и качественно;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и воспитательной деятельности;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

Педагогические работники несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся.

Основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;
- обращаться к администрации и в Управляющий Совет Учреждения в целях защиты законных прав и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

9.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, учебный план, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора, иные локальные правовые акты.

10.2.Локальные правовые акты не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.